

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад».
Протокол от 16.03.20 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад» Буинского муниципального района Республики Татарстан от 16.03.20 г. № 6
(Заялетдинова Г.К.)



СОГЛАСОВАНО

учетом мнения Родительского собрания
протокол от 19.03.20 г. № 3

ПОРЯДОК

учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей (далее – Порядок) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Детский сад).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ, Уставом Детского сада.
- 1.3. 1.3. Порядок разработан с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.4. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения и согласования локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей.
- 1.5. Нормы локальных нормативных актов Детского сада, ухудшающие положения воспитанников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.
- 1.6. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей в Детском саду рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов.
- 1.7. Порядок размещается на информационном стенде МБДОУ (в фойе) и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 1.8. Срок действия Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей

- 2.1. Детский сад разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другие.
- 2.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы несовершеннолетних детей могут разрабатываться по следующим направлениям:
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.
 - создание необходимых условий питания воспитанников.
 - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
 - создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей.
 - соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и другое.
- 2.3. Заведующий Детского сада (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников в представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников - Родительский комитет Детского сада (далее – Родительский комитет) с сопроводительным письмом (Приложение 1).
- 2.4. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2).

В случае если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

- 2.5. В случае если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей).

- 3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в области образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного

возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Детском саду.

3.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности заведующего Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей

4.1. Заведующий Детского сада имеет право:

4.1.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей.

4.1.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности Детского сада.

4.1.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом Детского сада.

4.1.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Детского сада.

4.1.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий Детского сада обязан:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также подзаконными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних детей.

4.2.2. Уважать права и свободы участников образовательных отношений.

4.2.3. Соблюдать требования настоящего Порядка учета мнения родителей.

4.3. Родительский комитет имеет право:

4.3.1. Участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей и их родителей (законных представителей).

4.3.2. Обжаловать локальные нормативные акты, затрагивающие их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Родительский комитет обязан:

- 4.4.1. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
- 4.4.2. Соблюдать требования настоящего Порядка.

Приложение 1

К Порядку

учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района

Республики Татарстан»

Родительскому комитету- представительному органу родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад»

Рег.№ ____ от «__» ____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»
422414, Буинский район, село Бик-Утеево, ул. Центральная, д.25 телефон:8(84374)5-01-86

ОБРАЩЕНИЕ о даче
мотивированного мнения
родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бик-Утеевский Буинского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта. Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад»

Г.К.Залялетдинова

Приложение 2 к Порядку учета мнения родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы
несовершеннолетних детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района Республики
Татарстан»

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Бик-Утеевский детский сад Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»
422414, Буинский район, село Бик-
Утево, ул. Центральная, д.25
телефон: 8(84374)5-01-86

Родительский комитет - представительный
орган родителей (законных
представителей) воспитанников МБДОУ
«Бик-Утеевский детский сад»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания Родительского комитета МБДОУ «Бик-Утеевский детский
сад»

от _____ года

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права воспитанников Родительский собрания - представительный орган
родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад»
рассмотрел полномочным составом
обращение заведующего МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад» № _____ от « ____ »
_____ 20 ____ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
локального акта.

На заседании Родительского собрания - представительного органа родителей (законных
представителей) воспитанников МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад» протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере
образования при подготовке проекта _____

утверждено	следующее	мотивированное
мнение:		

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительского комитета МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Родительского комитета - представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад»

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад» от «___» _____ 20__ г. получил (а)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

Протінуровано, пронумеровано

